

THE ARQUIVES

UNE STRATÉGIE NUMÉRIQUE 2SLGBTQIA+

*La stratégie 2026-2027 de
préservation numérique et de
numérisation des ArQuives*

TABLE DES MATIÈRES

1	L'OBJECTIF DE CETTE STRATÉGIE
2	VISION ET MANDAT DES ARCHIVES
3	LA PRÉSENTATION DE LA COLLECTION NUMÉRIQUE
4	CAPACITÉS D'ANALYSE
7	PRIORITÉS DE NUMÉRISATION
11	PROCÉDURE DE NUMÉRISATION
12	LE STOCKAGE ET L'ACCÈS NUMÉRIQUES
13	OBJECTIFS
18	INDICE DE RÉUSSITE
19	RAPPORT
20	CONCLUSION
21	REMERCIEMENTS
22	BIBLIOGRAPHIE
23	APPENDIX A
25	APPENDIX B

OBJECTIF

L'objectif de cette stratégie

La Stratégie de préservation numérique et de numérisation des ArQuives présente les plans et priorités de l'organisation dans la gestion et la présentation de ces collections numériques. Cette stratégie va permettre aux ArQuives de prendre des décisions consistantes et transparentes afin de bonifier ses collections numériques, d'en améliorer l'accès, et de continuer ainsi d'adresser les inégalités systémiques historiques au sein de l'organisation. Une stratégie compréhensive de préservation numérique et de numérisation est nécessaire à la conservation de l'héritage documentaire canadien 2SLGBTQIA+.

Les ArQuives vont utiliser ce plan en collaboration avec les politiques, procédures et documentation suivantes :

- [Collection Development Plan 2023–2027](#)
- [Acquisition Policy \(A001\)](#)
- [Copyright and Takedown Policy \(A009\)](#)
- [Preservation Policy \(A012\)](#)
- [Collection Description Policy \(A025\)](#)
- [Digital Preservation Policy \(A028\) \[NEW\]](#)
- [Preferred File Format Registry \[NEW\]](#)

Durant la pandémie COVID-19, nous avons constaté un nombre exponentiel de demandes pour des documents numériques de la part de chercheurs-euses et membres de la communauté 2SLGBTQIA+. Les ArQuives ont pour l'instant numérisé de façon ponctuelle, ce qui a mené à des inconsistances dans la gestion de la numérisation. Les documents numériques sont conservés de façon précaire avec peu d'informations sur les types de fichiers, le contenu ou le lieu de sauvegarde. La détérioration des données est déjà évidente, et les risques de dégradation et de pertes continuent de grandir, en parallèle au risque que des chercheurs-euses accèdent malencontreusement à des documents restreints.

Avec la montée du militantisme et de l'histoire 2SLGBTQIA+ en ligne, il y a maintenant un besoin urgent de conserver les collections numériques natives, en particulier dans un contexte de montée des violences homophobes et transphobes, de censure et d'exclusion numérique des vies et récits des communautés queer et trans. Dans la mesure où il n'existe pas d'archives communautaires nationales regroupant les documents numériques natifs 2SLGBTQIA+ au Canada, ce rapport démontre le besoin d'une approche formelle pour la préservation et la collecte des histoires 2SLGBTQIA+. Il adresse également l'importante nécessité de répondre aux demandes grandissantes d'accès en ligne pour les documents analogues numérisés (les substituts numériques).

Cette stratégie présente les priorités de numérisation des ArQuives, à la suite de notre [Collection Development Plan pour 2023–2027](#). Additionnellement, cette stratégie sera supportée par des allocations budgétaires annuelles pour la numérisation des documents physiques, un système de préservation numérique, un traitement des acquisitions numériques, et un stockage des données numériques. Cependant, en tant qu'organisation à taille réduite financée par et axée vers la communauté, ces pratiques pourront parfois avoir besoin d'évoluer afin d'atteindre des standards minimums viables.

La Stratégie de préservation numérique et de numérisation des ArQuives a été créée selon les principes suivants : l'accès, la documentation, la découvrabilité, l'inclusion, la contextualité, le respect, la fiabilité, la représentation, la réciprocité, la responsabilité, la durabilité, la transparence, et la préservation.

VISION ET MANDAT DES ARQUIVES

Les ArQuives ont pour objectif d'être une ressource significative et un catalyste pour ceux qui aspirent à un monde futur dans lequel les personnes 2SLGBTQIA+ sont acceptées, valorisées, et célébrées.

Le mandat des ArQuives est d'acquérir, organiser, et préserver des documents sous toutes formes par et pour les personnes 2SLGBTQIA+ au Canada. Nous offrons de la programmation publique et rendons accessible des informations afin de mieux faire connaître les histoires et la recherche 2SLGBTQIA+.

LA PRÉSENTATION DE LA COLLECTION NUMÉRIQUE

Actuellement, la collection numérique contient approximativement 46 téraoctets (To) de données.

La collection numérique inclut des fichiers audio (WAV, MP3), des vidéos (MP4, MOV, AVI), des images (TIFF, JPEG, PNG), des documents (PDF, DOCX), des fichiers de design (PSD, AI), du contenu web (HTML) et beaucoup d'autres formats de fichiers.

Tous les fichiers numériques sont conservés sur des disques durs externes, dans du stockage connecté en réseau (Network-Attached Storage (NAS)) et sur le serveur interne des ArQuives. Additionnellement, approximativement six To sont sauvegardés via l'Université de Toronto.

Si la permission a été accordée au préalable, les documents numériques sont accessibles sur les ArQuives via (a) la Base de données des collections numériques, (b) Les expositions numériques, (c) la base de données de Gale et (d) sur demande explicite.

Un bref résumé : Les documents numériques natifs versus les documents analogues numérisés

Les ArQuives traitent deux types de documents numériques : les documents numériques natifs et les documents analogues numérisés (aussi appelés substituts numériques). Il est important de comprendre les procédures et besoins uniques pour chaque, et souligner que leurs préservations sont tout aussi prioritaires.

→ **Les Documents numériques natifs :**

Documents émanant d'un format numérique sans équivalent analogique. *Exemples : courriels, graphiques créés par ordinateur, sites internet, photos numériques*

→ **Les Documents analogues numérisés :**

Documents créés à partir d'une conversion d'originaux analogues en format numérique à l'aide d'une numérisation, aussi connus sous le nom de substituts numériques. *Exemple : fichiers audios de cassette numérisés, documents écrits à la main numérisés à l'aide d'un scanner, photographies d'un objet 3D*

CAPACITÉS D'ANALYSE

En utilisant l'échelle de préservation numérique (Levels of Digital Preservation) de la National Digital Stewardship Alliance (NDSA) et la Grille d'évaluation rapide de la Digital Preservation Coalition (DPC RAM) comme cadre de référence, il est clair que la préservation numérique des ArQuives est à ses débuts.

Les niveaux de maturité actuels et souhaités des ArQuives ont été analysés sous la forme de 13 sections clés des programmes de numérisation et de préservation numérique :

- Viabilité de l'organisation
- Politique et stratégie
- Bases légales et éthiques
- Ressources informatiques
- Amélioration continue
- Communauté
- Collecte, transfert et versement
- Préservation du train de bits
- Préservation des contenus
- Gestion des métadonnées
- Recherche et accès
- Stockage et emplacement
- Sécurité de l'information

Chaque section a été évalué sur l'échelle DPC RAM de 0 à 4 :

- 0 = Conscience faible
- 1 = Conscience
- 2 = Gestion minimale
- 3 = Gestion standard
- 4 = Gestion optimisée

CAPACITÉS D'ANALYSE (SUITE)

Certaines sections sont plus établies que d'autres et nécessitent moins d'attention pour atteindre les objectifs souhaités. Pour la stratégie 2026-2027, ces treize sections de préservation numérique sont réparties sous trois statuts :

Mise en place

Il n'existe pas d'infrastructure existante pour ces sections et la mise en place part de zéro. Les quatre sections visées par cette implémentation incluent : (a) ressources informatiques ; (b) préservation du train de bits ; (c) préservation des contenus ; et (d) sécurité de l'information. Ces sections sont toutes techniques et très spécifiques à la préservation numérique. Un progrès en la matière nécessitera un investissement dans du matériel informatique et des logiciels, ainsi que du temps pour mettre en place des procédures spécifiques et former du personnel.

Amélioration

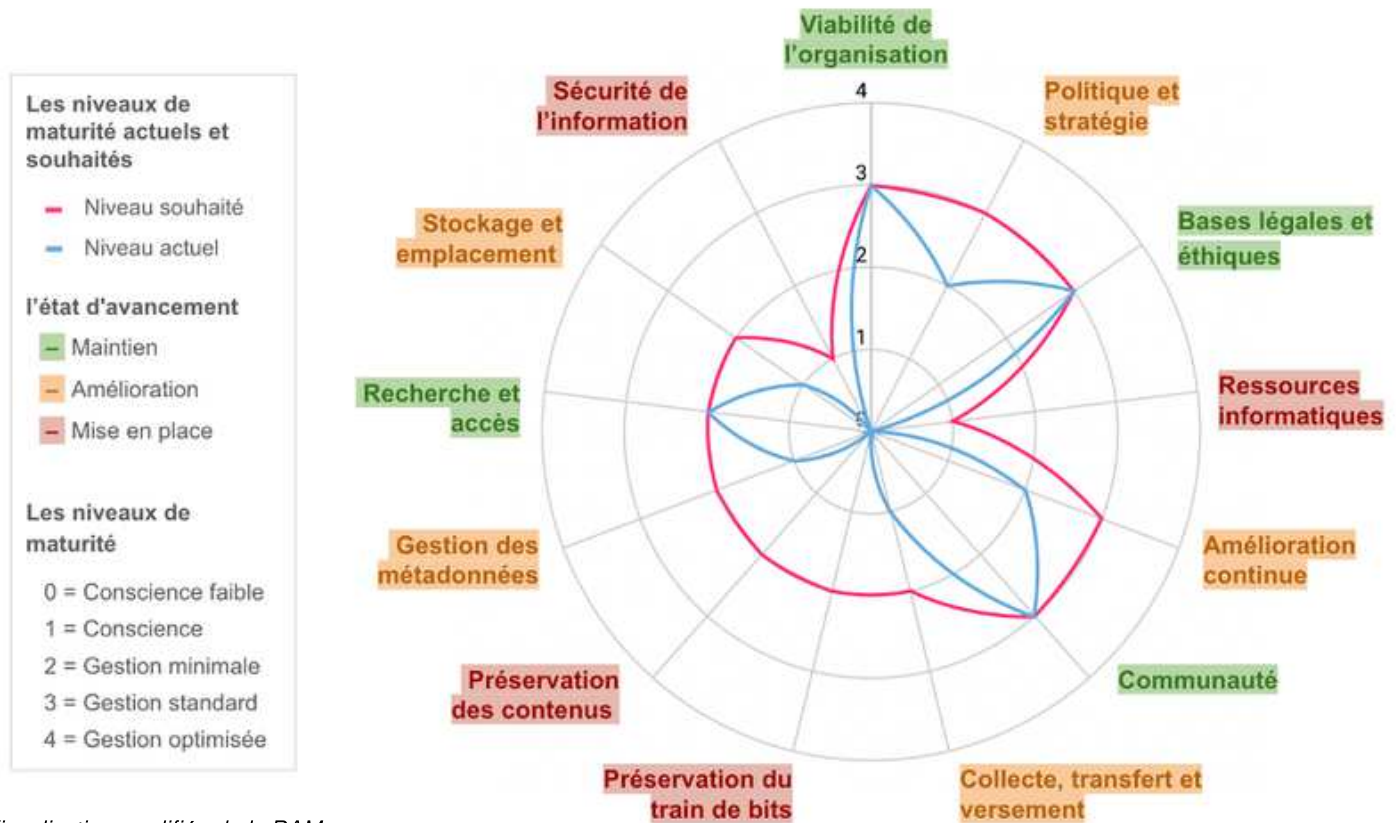
Ces sections ont déjà fait l'objet de quelques considérations mais des améliorations significatives restent à faire. Les cinq sections visées par cette amélioration incluent : (a) politique et stratégie ; (b) amélioration continue ; (c) collecte, transfert et versement ; (d) gestion des métadonnées ; et (e) stockage et emplacement. Les améliorations dans ces domaines porteront principalement sur la formalisation des procédures, la création de documentation et l'amélioration de la cohérence, ce qui nécessitera du temps et des heures de travail. Pour beaucoup de ces sections, il s'agit de finir des tâches en cours de mise en place, donc la priorité sera donnée à ceux-ci.

Maintien

Un niveau acceptable a déjà été atteint et ces sections ne sont pas l'objectif principal visé par la stratégie actuelle. Les quatre sections qui ont un niveau de maintien sont : (a) viabilité de l'organisation, (b) bases légales et éthiques, (c) communauté, et (d) recherche et accès. Ces sections représentent les domaines dans lesquels les atouts préexistants des ArQuives en matière d'engagement communautaire et d'éthique s'alignent sur les objectifs de préservation numérique. Les sections ayant atteint ce niveau de maintien s'appuient davantage sur un positionnement éthique et les infrastructures existantes plutôt que sur des nouvelles technologies.

CAPACITÉS D'ANALYSE (SUITE)

Table A: Digital Preservation Maturity Assessment and Targets of The ArQuives, 2025–2027



Visualisation modifiée de la RAM DPC, ajustée pour inclure les niveaux NDSA (sécurité de l'information) et l'état d'avancement du développement. Le tableau présente les capacités actuelles et souhaitées en matière de préservation numérique d'ici à 2027. Ce graphique est une représentation visuelle des informations contenues dans l'annexe A.

Pour lire ce graphique : le graphique radar affiche le niveau actuel de chaque élément en bleu et le niveau souhaité à la fin de la stratégie en rose. Les niveaux vont de 0 (sensibilisation minimale) à 4 (optimisation totale). La couleur de chaque élément indique son stade actuel de développement.

Il n'est pas attendu que ces sections atteignent le niveau de maturité le plus haut (Niveau 4) lors de la durée préétablie de cette stratégie. Cette prévision ne signifie pas que le niveau le plus élevé est inaccessible, mais plutôt que l'atteindre dans le délai de deux ans prévus par cette stratégie n'est pas un objectif réaliste. Afin d'atteindre le Niveau 4 dans toutes les catégories sur le long-terme, les sections suivantes sont nécessaires : (a) un engagement envers la préservation numérique à tous les niveaux des ArQuives, y compris le conseil d'administration, les adhérents-es, le personnel et les bénévoles ; (b) du temps pour mettre en place et améliorer les procédures et les programmes de cette stratégie ; (c) un effectif suffisant constant pour s'assurer de la continuité des connaissances ; et (d) un budget stable pour assurer le stockage des données sans interruption.

Veillez-vous référer à l'Appendix A pour une version lisible sous forme de texte du Tableau A et pour plus de spécificités sur ce qui sera nécessaire pour développer au mieux la préservation numérique de chaque section.

PRIORITÉS DE NUMÉRISATION

HAUTEMENT PRIORITAIRES

Secteurs et thèmes

- Membres des communautés QTIBPOC
- Membres des communautés queer bispirituelles, des Premières Nations, Métis et Inuit
- La Purge LGBT et les expériences militaires
- Les expériences des nouveaux-elles arrivants-es, les réfugiés-ées et les personnes sans papier
- Le travail du sexe
- Les expériences Trans, non-binaires, et intersexes.
- Les expériences du spectre de l'asexualité, de la bisexualité, du lesbianisme et de la pansexualité
- Les expériences des enfants et des jeunes (moins de 30 ans)
- Les formes contemporaines de l'activisme étudiant
- La religion - croyances et spiritualité Autochtones, musulmanes, juives, bouddhistes, païennes, sikhs, hindous, bahaïes, jaïnistes
- Les documents en langue française et autres non-anglophones
- Les expériences des années 1800 aux années 1950
- Les expériences de personnes en situation d'itinérance
- La musique et les musiciens/iennes du Canada
- Les expériences de personnes en situation de handicap : activisme, art et culture
- Le féminisme
- Les expériences et formes d'activisme socialiste et communiste
- Les expériences et formes d'activisme syndicale

Géographie

- Expériences rurales
- Les expériences des
- Territoires du Nord
- Alberta
- Colombie-Britannique
- Manitoba
- Nouveau Brunswick
- Terre-Neuve-et-Labrador
- Nouvelle Écosse
- Nunavut
- L'Île-du-Prince-Édouard
- Québec
- Saskatchewan
- Yukon

Formats

- Les archives numériques natifs
- Photographies des années 2000 à nos jours
- Les zines
- Les captures d'écran des sites internet et des réseaux sociaux

Tableau B : Catégories de développement de collections hautement prioritaires définies par le Plan de développement des collections 2023-2027 des ArQuives

PRIORITÉS DE NUMÉRISATION

(SUITE)

Tableau C : Catégories de développement de collections moyennement prioritaires définies par le Plan de développement des collections 2023-2027 des ArQuives

DÉVELOPPEMENT ULTÉRIEUR	
Secteur et thèmes <ul style="list-style-type: none">→ Activisme des personnes âgées→ Les sports (y compris la danse)→ Les expériences des femmes	Géographie <ul style="list-style-type: none">→ Ontario (hors centre-ville de Toronto) <hr/> Formats <ul style="list-style-type: none">→ Lisibles par une machine→ Photographies des années 1990 à 2000

Table D : Catégories de développement de collections faiblement prioritaires définies par le Plan de développement des collections 2023-2027 des ArQuives

FAIBLEMENT PRIORITAIRES	
Secteur et thèmes <ul style="list-style-type: none">→ Pornographie (cisgenre, blanc, gay)→ Expériences à Toronto 1979-1989→ Expérience de la classe moyenne supérieure à la classe supérieure	Géographie <ul style="list-style-type: none">→ Le centre-ville de Toronto <hr/> Formats <ul style="list-style-type: none">→ Les grands titres internationaux de fiction et de non-fiction (y compris les biographies internationales)→ Les livres d'art grand format→ Les films à succès avec une distribution internationale→ Les journaux canadiens et internationaux à grand tirage

PRIORITÉS DE NUMÉRISATION

(SUITE)

Définir les priorités

Les priorités de numérisation sont alignées avec le [Plan de développement des collections 2023-2027](#). Ce document définit chaque collection selon un ordre de priorités “Haute,” “Moyenne,” et “Faible” basé sur le sujet la géographie et le format. Ces priorités ont été développées en consultation avec la communauté 2SLGBTQIA+ et Femmes et Égalité des genres Canada (FEGC).

Trois éléments additionnels seront pris en compte en parallèle des priorités en matière de développement des collections :

1. *Valeur pour la recherche* : Les documents qui font l'objet de demandes fréquentes bénéficieront d'une accessibilité accrue et d'une manipulation physique réduite.
2. *Matériel transféré hors site* : Les documents transférés vers un lieu de stockage hors site seront numérisés avant leur expédition.
3. *À risque et exemplaire unique* : Les documents dont le support physique risque de se dégrader (par exemple, ceux qui présentent des signes du syndrome du vinaigre) et ceux dont il n'existe qu'un seul exemplaire.

Les autres documents seront numérisés dans la mesure où le temps et les ressources le permettent. Ces directives de priorité sont susceptibles d'être modifiées en fonction des retours de la communauté.

PRIORITÉS DE NUMÉRISATION

(SUITE)

Les collections à numériser

Prenant en compte les priorités présentées ci-dessus, les 17 collections suivantes ont été identifiées comme prioritaires pour la numérisation :

- 2-Spirited People of the 1st Nations collection
- Amy Gottlieb fonds
- Anton Wagner and Edimburgo Cabrera fonds
- Community Homophile Association of Toronto fonds
- Danny Cockerline fonds
- Demetrio Salazar (Maria Del Monte) fonds
- Melissa Levin fonds
- Mirha-Soleil Ross fonds
- Khush: South Asian Gay Men of Toronto fonds
- Association pour les droits des gai(e)s du Québec
- Queers Against Israeli Apartheid fonds
- Richard Fung fonds
- Rico Rodriguez fonds
- Susan J. Wells fonds
- University of Toronto Homophile Association fonds
- Eaton Hamilton fonds
- Women Against Violence Against Women

Les collections numériques originales à traiter

De nombreuses collections numériques seront traitées dans le cadre de cette stratégie. Ces collections incluent approximativement 10 To de documents numériques originaux et de matériaux numérisés incluant des .pdf, .mp3, .wav, .csv et des types de fichiers prioritaires. Les 12 collections suivantes ont été identifiées comme prioritaires pour le traitement numérique :

- Bri Watson asexuality articles (2020–2022)
- Catherine Mateo: *Gender Queeries*
- Centre for Women and Trans People at York University
- Desh Pardesh fonds
- Drawing Queer and Trans Families collection
- Escondidos No More fonds
- Maelys McArdle
- Queer Songbook Orchestra fonds
- Salaam Canada fonds
- Shawn Dearn: *The True Story of Canada's LGBT Purge* podcast
- Stephanie Hammond
- Walter Cassidy

PROCÉDURE DE NUMÉRISATION

Formats

La numérisation sera faite à la fois en interne et en externe. La procédure en interne sera effectuée par le personnel, les stagiaires, des étudiants-es et les bénévoles au sein des ArQuives. Dans le cas de formats peu communs, d'un volume trop important ou autres circonstances uniques, les ArQuives enverront les documents à des fournisseurs externes pour la numérisation. Comme en convient la Politique de préservation numérique, tous les fournisseurs externes seront soigneusement contrôlés afin de garantir qu'ils répondent aux normes de qualité de l'organisation.

Les ArQuives ont le matériel informatique et les capacités de traiter à l'interne les formats suivants :

- Oeuvres d'art
- Documents numériques natifs
- Cassettes audios
- CDs et DVDs
- Photographies
- Petits objets physiques
- Documents textuels
- Cassettes VHS
- Disques vinyles
- Betamax (moins de confiance)
- MiniDV (moins de confiance)
- U-Matic (moins de confiance)

Des flux de travail déjà existants ou à développer seront utilisés afin de fournir des instructions détaillées, étape par étape, pour la numérisation de chaque format.

Critères de qualité

La numérisation sera effectuée au niveau de qualité le plus haut possible afin de répondre au plus grand nombre d'objectifs. Étant donné l'ajout de charge de travail et de coûts importants, les documents préalablement numérisés avec une qualité inférieure ne seront pas re-numérisés sauf si la qualité du substitut numérique les rend inutilisables.

En utilisant le "Star System" (système à étoiles) de la Federal Agencies Digital Guidelines Initiative (FADGI) comme référentiel de qualité, les ArQuives auront pour objectif d'obtenir la note de trois étoiles pour la qualité d'image, définie comme "une très bonne image professionnelle qui convient à la plupart des utilisations." Le niveau acceptable de qualité le plus bas est de deux étoiles, soit "une note minimale d'acceptation pour la plupart des activités de numérisation professionnelles." La note à quatre étoiles, le plus haut niveau, n'est actuellement ni souhaitable ni réalisable car elle nécessite un équipement professionnel pointu et très récent. Le FADGI déconseille de chercher à obtenir cette note sauf pour les programmes de numérisation les plus sophistiqués. La version la plus récente du FADGI (Troisième édition) a été utilisée pour développer cette stratégie, mais la dernière version sera toujours préférée si une nouvelle édition est publiée.

LE STOCKAGE ET L'ACCÈS NUMÉRIQUES

Bien qu'il soit facile de supposer que publier quelque chose en ligne en assure la pérennité dans le temps, les documents numériques sont beaucoup plus à risque de disparaître, d'être abîmés, ou de devenir inaccessibles que les documents physiques. La nature volatile de l'internet peut rendre difficile la récupération des documents, même seulement quelques années après leur mise en ligne initiale. Pour cette raison, les collections numériques seront placées dans un système de préservation numérique, en accordant une attention particulière à la confidentialité, à la description et aux métadonnées, avec des copies accessibles en ligne lorsque cela est approprié.

Un système de préservation numérique

Un système de préservation numérique sera mis en place dans le cadre de cette stratégie afin de standardiser la préservation à l'aide de vérifications régulières, de gestion des migrations de format et de standardisation des champs de métadonnées afin de préserver l'intégrité des fichiers numériques. Cela permettra aux ArQuives de créer des copies accessibles pour les formats de fichier qui ne sont pas actuellement disponibles pour les chercheurs-euses.

Les documents numériques mis en ligne dans le système de préservation numérique seront traités en priorité, au même titre que les priorités en matière de préservation énoncées dans le présent document. Des priorités additionnelles seront attribuées aux documents qui ne sont pas disponibles ailleurs en ligne.

Accès et confidentialité

Les ArQuives ont à cœur la sécurité et la confidentialité des communautés 2SLGBTQIA+ et ne feront pas de compromis sur ces valeurs au nom d'une plus grande disponibilité. Les documents numérisés ne seront pas tous mis en ligne. Dans certains cas, les ArQuives peuvent refuser de divulguer certains documents au public pour des raisons juridiques, éthiques ou liées à la protection de la vie privée. Les politiques en matière de retrait et de droits d'auteur seront invoquées si les utilisateurs-ices ou titulaires de droits soulèvent des inquiétudes. Les donateurs-ices ont le contrôle complet sur les niveaux d'accès pour leurs documents, et ces requêtes seront honorées lors des procédures de numérisation et de publication.

Selon le système actuel, les documents numérisés continueront d'être ajoutés à la base de données numérique et dans les collections en ligne des ArQuives quand les restrictions le permettront. Les documents numériques seront rendus autant accessibles que possible pour les utilisateurs-ices grâce à la prise en compte de la lisibilité à l'écran, de la reconnaissance optique de caractères (OCR), des métadonnées et du texte alternatif pour les images. Les chercheurs-euses peuvent demander une aide supplémentaire pour répondre à leurs besoins en matière d'accessibilité.

Comme précisé dans la politique de préservation numérique, les documents numériques seront exclusivement hébergés sur des serveurs canadiens. Les informations précises sur l'infrastructure des serveurs ou les systèmes de sécurité ne seront pas révélés pour des raisons de sécurité et de confidentialité. Cependant, les autres institutions d'archivage et professionnels ayant des questions spécifiques sont invitées à contacter directement les ArQuives pour obtenir plus d'informations.

Métadonnées et description

Les descriptions numériques et les métadonnées seront créées en accord avec la Politique relative à la description des collections. Conformément à la politique de préservation numérique, toutes les métadonnées numériques respecteront les normes Dublin Core et le *Homosaurus* servira de référence tant pour les descriptions que pour les métadonnées.

OBJECTIFS

Les ArQuives ont fixé les objectifs suivants pour améliorer sa pratique de préservation numérique et de numérisation pour les deux prochaines années et au-delà :

1	Mettre en place un <i>Système de préservation numérique</i>
<i>Choisir, mettre en place, et commencer à utiliser un système de préservation numérique.</i>	
2	Créer un <i>Laboratoire numérique</i>
<i>Créer une station locale et polyvalente pour la numérisation.</i>	
3	Former le personnel et les bénévoles
<i>Former sur la préservation numérique et la numérisation.</i>	
4	Numériser les collections
<i>Augmenter la numérisation des documents physiques.</i>	
5	Acquérir des collections numériques natives
<i>Acquérir davantage de documents numériques natifs dans les groupes prioritaires.</i>	
6	Traiter les collections numériques
<i>Traiter davantage les collections numériques prioritaires.</i>	
7	Améliorer l'Accès aux documents numériques
<i>Rendre les documents numériques accessibles à davantage d'utilisateurs·ices.</i>	
8	Améliorer le Niveau de maturité de la préservation numérique
<i>Atteindre le niveau de maturité ciblé pour toutes les sections de la préservation numérique.</i>	

OBJECTIFS

(SUITE)

Objectifs sur le court terme : Années 1 et 2

Cette stratégie établit une base solide pour la préservation numérique et la numérisation grâce à une stratégie de documentation accessible au public et à des politiques, procédures et flux de travail interne. Cela améliorera la capacité des ArQuives à recevoir des collections numériques, à conduire une numérisation de masse, et à offrir aux communautés 2SLGBTQIA+ un accès aux collections numériques.

Ces objectifs sont alignés avec la mission du Programme pour les collectivités du patrimoine documentaire (PCPD) de la Bibliothèque et Archives Canada (BAC), le sponsor principal de cette stratégie de développement : aider les organisations de locales chargées du patrimoine culturel à améliorer l'accès à leurs collections et sensibiliser le public, et à renforcer leurs capacités de stockage et de préservation.

Les ArQuives bénéficieront également d'une amélioration significative de leur capacité d'action pendant les deux premières années de cette stratégie grâce à la subvention *Digitizing Hidden Collections: Amplifying Unheard Voices* du Council on Library and Information Resources (CLIR) pour le projet *Hiding in Plain Sight: Intersections within 2SLGBTQIA+ Communities*. Les objectifs suivants seront ajustés pour prendre en compte l'augmentation du budget et de la main d'œuvre disponible.

1	Mettre en place un Système de préservation numérique
Les ArQuives vont sélectionner, acheter et mettre en place un système de préservation numérique, et développer des procédures pour ingérer, collecter et hiérarchiser les documents. Les premières acquisitions seront des petits projets tests visant à affiner les flux de travail, avec un objectif de 1 à 2 To de documents numérisés au cours des deux premières années de cette stratégie.	
2	Créer un Laboratoire numérique
Les ArQuives vont établir un laboratoire numérique qui aura la capacité de numériser tous les formats décrits dans la partie Procédure de numérisation. Des procédures claires pour chaque type de matériel et logiciel seront développées.	

OBJECTIFS

(SUITE)

ANNÉE	NOMBRE DE COLLECTIONS À HAUTE PRIORITÉ NUMÉRISÉES
2026	5
2027	7
2028+	4

ANNÉE	NOMBRE DE COLLECTIONS DE DOCUMENTS NUMÉRIQUES NATIFS HAUTEMENT PRIORITAIRES
2026	5
2027	6
2028+	7

3	Former le personnel et les bénévoles
<p>Les ArQuives vont former cinq membres du personnel et un minimum de douze bénévoles à la numérisation et la préservation numérisation à un niveau fonctionnel ou intermédiaire selon leur rôle. Additionnellement, cela permettra aux ArQuives de répondre à son engagement d'apprentissage envers les travailleurs-euses du patrimoine communautaire.</p>	

4	Numériser les collections
<p>Les ArQuives vont numériser des documents pour étendre l'accès aux archives 2SLGBTQIA+ et protéger les documents physiques. Les collections qui seront numérisées sont décrites dans la partie Priorités pour la numérisation. Les deux premières années aideront à affiner les procédures de numérisation, et la troisième année inclura un rapport sur les deux premières années et si nécessaire des ajustements sur les objectifs et procédures.</p> <p>La subvention du CLIR supportera la numérisation de deux larges collections : le fonds Anton Wagner, le fonds Edimburgo Cabrera et le fonds Melissa Levin. Ensemble, ces collections contiennent approximativement 1,000 documents audiovisuels, 1,100 photographies, 150 cm de documents écrits, et divers autres artefacts.</p>	

5	Acquérir des collections numériques natives
<p>Les ArQuives vont acquérir des documents numériques natifs hautement prioritaires afin de développer la collection et permettre aux utilisateurs-ices d'accéder à plus de ressources 2SLGBTQIA+. Les ArQuives ont pour objectif d'ajouter cinq collections de documents numériques natifs hautement prioritaires en 2026, avec un nombre exponentiel chaque année. Cet objectif de croissance reflète la croissance en création d'archives numériques et la visibilité accrue des priorités d'acquisition des ArQuives grâce à la publication de cette stratégie et une campagne active de collecte de documents numériques natifs auprès de groupes hautement prioritaires.</p> <p>Les nouvelles collections seront acquises grâce à des dons et seront ciblées en fonction des stratégies définies dans le Plan de développement des collections. Pour faciliter la réalisation de cet objectif, un guide sera créé afin d'informer les donateurs-ices potentiels-elles sur les types de documents acceptés par les ArQuives et comment effectuer la donation.</p>	

OBJECTIFS

(SUITE)

ANNÉE	NOMBRE DE COLLECTIONS DE DOCUMENTS NUMÉRIQUES NATIFS HAUTEMENT PRIORITAIRES TRAITÉES
2026	4
2027	5
2028+	3

6	Traiter les collections numériques
<p>Les ArQuives vont traiter des collections numériques hautement prioritaires afin d'améliorer l'accessibilité et la préservation. Neuf collections seront traitées dans les deux premières années de cette stratégie, avec un nombre décroissant dans la troisième année à la fin de la subvention CLIR. La troisième année servira également de période d'évaluations pour réviser les procédures, les objectifs, et autres mesures si besoin.</p>	

7	Améliorer l'accès aux collections numériques
<p>Les ArQuives vont mobiliser les nouvelles collections numérisées et traitées pour améliorer l'accès en ligne à des documents numériques 2SLGBTQIA+. L'accès de ces collections sera évalué par le nombre de visites et les données relatives à l'engagement en ligne sur les plateformes numériques des ArQuives. Les repères qualitatifs et les cibles pour les données relatives à l'engagement n'ont pas encore été décidés comme le système de préservation numérique n'a pas encore été mis en place.</p>	

8	Améliorer le Niveau de maturité de la préservation numérique
<p>Les ArQuives vont améliorer le niveau de maturité de la préservation numérique pour les 13 sections présentées dans la partie sur la Capacité d'analyse. Il y a quatre sections qui doivent être implémentées (ressources informatiques ; préservation du train de bits ; préservation des contenus ; et sécurité de l'information) et cinq doivent être améliorées (politique et stratégie; amélioration continue ; collecte, transfert et versement ; gestion des métadonnées ; et stockage et emplacement). Cette analyse sera conduite à nouveau à la fin de 2026 pour évaluer la réalisation des objectifs et déterminer les nouveaux objectifs relatifs à chaque section.</p>	

OBJECTIFS

(SUITE)

Objectifs sur le long-terme : Année 3 et +

Les résultats sur le long-terme de cette stratégie incluent la mise en place de standards stables de préservation numérique et d'un accès continu aux documents numériques pour les futures générations de chercheurs-euses. La capacité d'action des ArQuives diminuera à la fin des deux premières années de cette stratégie due à la fin de la subvention CLIR mais la numérisation et la préservation numérique resteront des priorités.

Au fil du temps, cette stratégie devrait permettre d'accroître l'intérêt pour les ressources numériques, de générer davantage de demandes de recherche sur plusieurs canaux (téléphone, courriel, réseaux sociaux et en interne) et de mieux faire connaître les collections au grand public grâce à des campagnes sur les réseaux sociaux, des expositions numériques et des publications.

L'amélioration des flux de travail et de la formation permettra au personnel et aux bénévoles d'être mieux outillés-ées pour acquérir, préserver et rendre accessibles de manière efficace les collections numériques natives et numérisées. Cette stratégie permet également aux ArQuives de mettre en valeur des documents provinciaux et territoriaux sous-représentés, conformément au [Plan de développement des collections](#).

L'acquisition proactive de documents numériques natifs commencera après les deux premières années de cette stratégie, avec une concentration sur la collecte de documents numériques à risque. Les donations de documents numériques natifs ont une faible barrière à la participation, car les documents peuvent être facilement donnés par transfert numérique, depuis n'importe quel endroit, et les deux parties peuvent en conserver une copie. Cela permettra une acquisition plus simple, car les documents numériques peuvent être conservés et partagés plus rapidement que les collections physiques.

Le succès continu de cette stratégie dépendra de la reconnaissance par le conseil d'administration de la préservation numérique comme une responsabilité fondamentale et permanente des ArQuives plutôt qu'un projet ponctuel. Le conseil d'administration s'est déclaré en accord avec cette priorité et a identifié la préservation numérique comme un axe clé pour les cinq prochaines années dans le [Plan de développement des collections](#).

INDICE DE RÉUSSITE

Les ArQuives évalueront la réussite de la Stratégie de préservation numérique et de numérisation à l'aide de plusieurs méthodes :

- Sondages des utilisateurs·ices, des membres de la communauté, du personnel et des bénévoles afin d'évaluer la satisfaction et le succès de la stratégie en 2026.
- Pour les documents numérisés, des registres d'adhésion seront mis à jour afin d'indiquer si les substituts numériques sont disponibles, ce qui permettra de mesurer le progrès de numérisation des collections hautement prioritaires année par année.
- Les ArQuives vont aussi suivre quelles collections numériques natives ont été traitées pour en évaluer l'avancée.
- Les métriques d'engagement sur les plateformes numériques seront évaluées afin de déterminer si l'accès aux documents numériques a augmenté dans le cours du temps.

RAPPORT

Dans chaque Rapport annuel, les ArQuives mesureront le progrès de la stratégie sur la base des objectifs présentés dans ce plan. Des copies du Rapport annuel seront disponibles sur le site internet des ArQuives pour une durée d'au moins cinq ans.

A la fin de 2026, la Directrice exécutive et le conseil d'administration évalueront la Stratégie de préservation numérique et de numérisation. À l'aide du personnel et des bénévoles, la Directrice exécutive mettra à jour la stratégie en se basant sur les succès et défis rencontrés lors du projet et y intégrera les ajustements nécessaires.

CONCLUSION

La Stratégie de préservation numérique et de numérisation offre un guide pour s'assurer de la survie, la préservation et l'accessibilité des histoires 2SLGBTQIA+ sur le long-terme. Alors que les menaces sur les documents numériques grandissent en parallèle d'un nombre croissant d'archives de documents numériques natifs, cette stratégie guidera vers le développement de procédures, systèmes, et priorités établis par la communauté.

Cette stratégie définit quels documents seront numérisés et traités, comment et où cela aura lieu (en interne ou à l'extérieur), et quand cela sera complété à l'aide d'objectifs cibles pour les deux prochaines années. Elle analyse également les compétences actuelles des ArQuives en matière de préservation numérique et de numérisation, et décrit comment celles-ci seront développées au cours de cette stratégie.

REMERCIEMENTS

Reconnaissance des territoires traditionnels :

Les ArQuives sont situées sur les terres de la Première Nation Mississaugas of the Credit, des Haudenosaunee, des Anishinaabe et des Huron-Wendat. Aujourd'hui, Toronto accueille encore de nombreux peuples Autochtones de toute l'Amérique du Nord et nous sommes reconnaissants-es d'avoir l'opportunité de travailler sur ces terres.

Les ArQuives s'efforcent de recueillir les récits des voix inaudibles et réduites au silence des Premiers Peuples 2SLGBTQIA+ de cette terre. Nous reconnaissons que certains récits ont déjà été perdus, et nous voulons nous assurer que ceux qui subsistent et ceux à venir soient préservés pour l'avenir.

Programme pour les collectivités du patrimoine documentaire (PCPD) :

L'élaboration de cette stratégie a été financée par une subvention du Programme du patrimoine documentaire communautaire (PPDC) de Bibliothèque et Archives Canada (BAC). Ce programme contribue à documenter l'histoire du Canada afin qu'elle puisse être partagée avec les générations actuelles et futures.

Évaluation :

Aino Pihlak, PhD Candidate, University of Toronto
Axelle Demus, FOCAS Postdoctoral Fellow in Community Archives & Accessibility, McGill University
Brett Lougheed, University Archivist & Digital Curator, University of Winnipeg
Dusty Green, Founder, The Queer Heritage Initiative of New Brunswick
Jessica Lapp, Assistant Professor, University of Toronto
K.J. Rawson, Professor, Northeastern University & Director, Digital Transgender Archive
Michael Radmacher, Transgender Archives Metadata Librarian, University of Victoria Libraries
Nailisa Tanner, Digital Collections Librarian, McGill University
Patrick Taylor, Collections Specialist, The ArQuives
Sarah Lake, Digital Preservation Librarian, Concordia University
Stefanie Martin, Archivist, The ArQuives

Révision : Nico Mara-McKay, Sydney Gautreau

Translation : Aurélie Petit

Design graphique : Syriah Bailey

Écrit par :

Natasha Fisher, Digital Archivist, The ArQuives

Raegan M. Swanson, Executive Director, The ArQuives

BIBLIOGRAPHIE

Association of Canadian Archivists (ACA). 2017. "Association of Canadian Archivists Code of Ethics and Professional Conduct." <https://archivists.ca/Code-of-Ethics-and-Professional-Conduct>.

Digital Preservation Coalition (DCP). 2024. *Digital Preservation Coalition Rapid Assessment Model (DPC RAM), Version 3*. <http://doi.org/10.7207/dpcram24-03>.

Levels of Digital Preservation Working Group. 2019. "Levels of Digital Preservation." National Digital Stewardship Alliance: Digital Library Federation. <https://ndsa.org/publications/levels-of-digital-preservation/>.

National Archives and Records Administration (NARA). 2014. "Strategy for Digitizing Archival Materials Public Access, 2015-2024." <https://www.archives.gov/digitization/strategy.html>.

Rieger, Thomas, Kristin A. Phelps, Hana Beckerle, Tanya Brown, Rachel Frederick, Sarah Mitrani, et al., eds. 2023. *Technical Guidelines for Digitizing Cultural Heritage Materials: Third Edition*. Federal Agencies Digital Guidelines Initiative (FADGI). https://www.digitizationguidelines.gov/guidelines/FADGITechnicalGuidelinesforDigitizingCulturalHeritageMaterials_ThirdEdition_05092023.pdf.

APPENDIX A

En utilisant les niveaux de préservation numérique de la National Digital Stewardship Alliance (NDSA) et le modèle d'évaluation rapide de la Digital Preservation Coalition (DPC RAM) comme cadres de référence, le tableau suivant explique chaque section du niveau de capacité actuel des ArQuives et fournit une explication de ce qui est nécessaire pour atteindre le niveau souhaité.

Pour la stratégie 2026-2027, chacune des 13 sections de préservation numérique se classe dans l'un des trois statuts suivants :

Mise en œuvre

Amélioration

Maintien

Section de la préservation numérique		Niveau actuel	Niveau souhaité	Description
A	Viabilité de l'organisation Gouvernance, structure organisationnelle, dotation en personnel et en ressources des activités de préservation numérique	3	3	Les ArQuives reconnaissent l'importance de la préservation numérique et ont engagé des ressources financières et managériales pour soutenir ce travail. Un-e archiviste numérique fait partie du personnel et est responsable de toutes les tâches liées à la préservation numérique. Aucun développement supplémentaire n'est nécessaire pour le moment.
B	Politique et stratégie Politiques, stratégies et procédures qui régissent le fonctionnement et la gestion des archives numériques	2	3	Une politique et une stratégie de préservation numérique sont mises en place. Pour renforcer cette section, il est nécessaire de renforcer la formation du personnel, d'ajouter des procédures supplémentaires et d'acquérir davantage d'expérience pratique.
C	Bases légales Gestion des contrats, des licences et autres droits et responsabilités juridiques liés à la collecte, la préservation et la fourniture d'accès aux contenus numériques (par exemple, octroi de licences, droits d'auteur, conditions d'utilisation, réglementation en matière de protection des données à caractère personnel)	3	3	Les ArQuives font preuve d'une approche rigoureuse et proactive en matière de responsabilités juridiques et éthiques. L'engagement communautaire est une priorité. Les ArQuives adhèrent au Code de déontologie et de conduite professionnelle de l'Association des archivistes canadiens (AAC). Aucun développement supplémentaire n'est nécessaire.
D	Ressources informatiques Capacités des technologies de l'information à soutenir les activités de préservation numérique.	0	1	Les capacités informatiques sont très limitées, car il n'y a pas de professionnel-le informatique dédié au sein du personnel. Un budget supplémentaire est nécessaire pour embaucher un-e professionnel-le sur la base d'un projet ou à court terme.
E	Amélioration continue Procédures permettant d'évaluer les ressources et capacités actuelles de préservation numérique, de définir des objectifs et de suivre les progrès réalisés	2	3	Plusieurs évaluations ont été menées afin d'évaluer l'état actuel de la préservation numérique aux ArQuives. Des réévaluations continues sont intégrées à la politique et à la stratégie de préservation numérique. Ce domaine devrait s'améliorer naturellement au fil du temps, à mesure que les réévaluations seront effectuées.

Digital Preservation Element		Niveau actuel	Niveau souhaité	Description
F	Communauté Engagement vis-à-vis de la communauté professionnelle et contribution à celle-ci	3	3	Avec la nomination d'un-e archiviste numérique, les ArQuives ont renforcé leur implication dans la communauté plus large de la préservation numérique. Les ArQuives et son personnel sont impliqués dans de nombreuses organisations professionnelles, notamment le groupe de travail sur la préservation numérique (DPWG) de l'Association des bibliothèques de recherche du Canada (ABRC). Ces liens permettent d'accéder à l'expertise et au soutien nécessaires aux efforts actuels et futurs en matière de préservation numérique, et permettent aux ArQuives de partager leurs propres ressources avec la communauté. Aucun développement supplémentaire n'est nécessaire.
G	Collecte, transfert et versement Procédures de collecte ou de transfert de contenu et de leur versement dans un dépôt d'archives numériques	1	2	Les ArQuives effectuent actuellement des tâches d'acquisition, de transfert et d'ingestion à un niveau élémentaire. Cependant, une documentation et des flux de travail formalisés sont nécessaires pour améliorer ce domaine. Le développement nécessitera des heures de travail du personnel pour élaborer des procédures et former des bénévoles.
H	Préservation du train de bits Procédures visant à garantir le stockage et l'intégrité du contenu numérique à préserver.	0	2	La préservation des flux binaires ne fait actuellement pas partie de la procédure des ArQuives. Elle sera mise en œuvre via le système de préservation numérique, qui gèrera automatiquement les contrôles d'intégrité et les tâches connexes.
I	Préservation des contenus Procédures visant à préserver le sens et les fonctionnalités des contenus numériques, et à garantir leur accessibilité et leur facilité d'utilisation dans le temps	0	2	Aucune procédure de préservation du contenu n'est actuellement en place. Pour développer ce domaine, les ArQuives devront consacrer des heures de travail à la mise en place de flux de travail de base, y compris un registre des formats de fichiers préférés.
J	Gestion des métadonnées Procédures visant à créer et à maintenir des métadonnées suffisantes pour garantir la préservation, la gestion et l'utilisation des contenus numériques préservés	1	2	Les ArQuives reconnaissent l'importance de la gestion des métadonnées et en comprennent les principes fondamentaux. Des améliorations seront apportées grâce à de nouveaux processus et logiciels (c'est-à-dire des logiciels de préservation numérique).
K	Recherche et accès Procédures visant à permettre la recherche des contenus numériques et à fournir un accès aux utilisateurs.	2	2	Les ArQuives s'efforcent de faciliter l'accès à leurs collections. Lorsque les autorisations le permettent, les documents sont accessibles via diverses plateformes, notamment des expositions numériques, une base de données numérique et des consultations sur place. Aucun développement supplémentaire n'est nécessaire pour le moment.
L	Stockage et emplacement Diversification des emplacements et des supports de stockage afin d'éviter la perte et l'obsolescence des données.	1	2	Les ArQuives comprennent l'importance d'un stockage numérique diversifié et fiable et s'est associé à un fournisseur externe pour sauvegarder en toute sécurité des copies tierces de documents numériques sur bande magnétique. Cependant, tous les documents ne disposent pas actuellement d'une troisième copie, ni même d'une deuxième copie, et combler cette lacune nécessitera du temps et des heures de travail.
M	Sécurité de l'information Gérer qui a accès à la lecture, à l'écriture et à la modification des documents numériques.	0	1	À l'heure actuelle, il n'existe aucun document officiel identifiant les personnes disposant des autorisations de lecture, d'écriture, de déplacement ou de suppression des fichiers numériques. Il n'existe pas non plus de normes en vigueur pour autoriser l'accès à des fichiers individuels. Ce domaine nécessite que le personnel consacre du temps à l'élaboration d'un contrôle d'accès approprié.

APPENDIX B

Définitions des termes spécifiques à la préservation numérique et à la numérisation utilisés tout au long de ce document. Adaptées à partir du *Digital Preservation Coalition Handbook Glossary*.

Documents nés numériques – Des documents produits sous un format numérique sans équivalent analogique. Ce terme permet de les distinguer des documents numériques créés à la suite d'une numérisation de documents analogues.

Document numérique – Un terme qui englobe tous les fichiers numériques qu'ils soient nés numériques ou créés par la numérisation.

Préservation numérique – Les procédures, politiques, et autres activités qui jouent un rôle pour assurer l'accès sur le long terme aux documents numériques, et ce malgré les pannes de support, les changements technologiques, ou les virages organisationnels. Cela inclut la préservation des contenus nés numériques et des substituts numériques dans leur forme la plus authentique.

Système de préservation numérique – Une plateforme utilisée pour gérer, préserver et donner accès aux documents numériques.

Numérisation – Le processus de conversion des documents analogues en documents numériques pour en faire des substituts numériques à l'aide de scanner, de photographies, d'image disque, et d'autres méthodes.

Registre des formats numériques – Un document qui présente tous les formats dans lesquels les fichiers peuvent être préservés par l'organisation selon le niveau de confiance "haut", "moyen" ou "faible".

Contrôles de fixité – Le processus de vérification de l'intégrité d'un fichier numérique par la confirmation que celui-ci n'a pas été altéré ou corrompu. Pour ce faire, un code de contrôle est généré et comparé périodiquement à lui-même afin de détecter tout changement.

Métadonnées – Les informations pour décrire les différents aspects des documents numériques tels que la date de création ou le titre du fichier. Les métadonnées sont nécessaires à la gestion et à la préservation des documents numériques dans le temps. Elles permettent d'assurer que des informations essentielles contextuelles, historiques et techniques sont préservées avec l'objet numérique.